



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 327- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 3473-1238

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 021/2021

O Prefeito do Município de Lidianópolis – PR, no uso de suas atribuições legais, e respeitando a ordem de classificação de acordo com o Edital de homologação publicado em 25/06/2021 referente ao Edital de Processo Seletivo Simplificado N° 008/2021, **CONVOCA** a candidata abaixo para comparecer no departamento de Recursos Humanos, no **dia 16/07 a 19/07/2021 das 8:00/11:00 as 13:00/17:00**, (somente dias úteis) para apresentar a documentação necessária para a contratação, conforme segue:

NOME	CARGO	PONTUAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
TATIANE APARECIDA DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais Feminino	48,0	3º

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO:

- 1 - 01 Foto 3x4recentes;
- 2 - carteira profissional (CTPS);
- 3 - cópia da Cédula de Identidade;
- 6 - cópia do Título de Eleitor e do último comprovante de votação;
- 7 - cópia do Registro Civil (casamento ou nascimento);
- 8 - cópia da Certidão Nascimento de filhos menores;
- 9 - cópia do Cartão de Vacinas filhos menores;
- 10 - cópia do comprovante de escolaridade;
- 11 - cópia do PIS/PASEP;
- 12 – cópia número conta corrente;
- 13- Atestado de saúde, expedido por médico registrado no Conselho

Regional de Medicina do Paraná, considerando apto para o exercício da função, objeto da contratação.

14– Declaração quanto ao exercício de outro cargo, emprego ou função pública.

Lidianópolis, 15 de julho de 2021.

ADAUTO APARECIDO MANDU
PREFEITO DE LIDIANÓPOLIS